

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка» на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся (целевой) модели для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели 	сентябрь 2023г	Пестерева С.М., заведующий Маслова Р.А., старший воспитатель
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ детский сад №18 «Сказка» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка» Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа) 	сентябрь 2023г	Пестерева С.М., заведующий Маслова Р.А., старший воспитатель

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ детский сад №18 «Сказка»</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Старший воспитатель – музыкальный руководитель»)</p>	<p>сентябрь 2023г</p> <p>октябрь 2023г.</p> <p>октябрь 2023г.</p>	<p>Маслова Р.А., старший воспитатель</p> <p>Пестерева С.М., заведующий</p> <p>Маслова Р.А., старший воспитатель</p> <p>Маслова Р.А., старший воспитатель</p>
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	сентябрь 2023г	Маслова Р.А., старший воспитатель

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	ноябрь 2023г	Маслова Р.А., старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	декабрь 2023г	Маслова Р.А., старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	февраль 2024г	Маслова Р.А., старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	февраль 2024г. февраль 2024г март 2024г.	Маслова Р.А., старший воспитатель Маслова Р.А., старший воспитатель Пестерева С.М. заведующий
					Маслова Р.А., старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	апрель 2024г.	Маслова Р.А., старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	апрель 2024г	Пестерева С.М. заведующий
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	апрель 2024г.	Колодина А.И. педагог-психолог
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	2023-2024 учебный год	Маслова Р.А., старший воспитатель
		Организация		апрель 2024г	Маслова Р.А., старший воспитатель

		промежуточной оценки			
7. Завершение наставничества	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	май 2024	Маслова Р.А., старший воспитатель
	Мотивация и поощрения наставников		<p>4. Публикация результатов наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ</p>	май 2024г	Пестерева С.М. заведующий
				май 2024	Маслова Р.А., старший воспитатель