

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка» на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели</li> </ol>	сентябрь 2022г	Пестерева С.М., заведующий Маслова Р.А., старший воспитатель
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»</li> <li>Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ детский сад №18 «Сказка»</li> <li>Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)</li> </ol>	сентябрь 2022г	Пестерева С.М., заведующий Маслова Р.А., старший воспитатель

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКДОУ детский сад №18 «Сказка»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Старший воспитатель – музыкальный руководитель»)</li> </ol>	<p>сентябрь 2022г</p> <p>октябрь 2022г.</p> <p>октябрь 2022г.</p>	<p>Маслова Р.А., старший воспитатель</p> <p>Пестерева С.М., заведующий</p> <p>Маслова Р.А., старший воспитатель</p> <p>Маслова Р.А., старший воспитатель</p>
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, анализа анкет профстандарта.</li> <li>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	<p>сентябрь 2022г</p> <p>октябрь 2022г.</p>	<p>Маслова Р.А., старший воспитатель</p>

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	ноябрь 2022г	Маслова Р.А., старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	декабрь 2022г	Маслова Р.А., старший воспитатель
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	февраль 2023г	Маслова Р.А., старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	февраль 2023г. февраль 2023г. март 2023г.	Маслова Р.А., старший воспитатель Маслова Р.А., старший воспитатель Маслова Р.А., старший воспитатель Пестерева С.М. заведующий
					Маслова Р.А., старший воспитатель

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	обучение.		Маслова Р.А., старший воспитатель
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	апрель 2023г.		
	Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	апрель 2023г.	Пестерева С.М. заведующий	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	апрель 2023г.	Маслова Р.А., старший воспитатель
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	апрель 2023г.		Маслова Р.А., старший воспитатель

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2023	Маслова Р.А., старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	май 2023г	Пестерева С.М. заведующий
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ	май 2023	Маслова Р.А., старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958005

Владелец Пестерева Светлана Михайловна

Действителен с 08.11.2022 по 08.11.2023